

Оглавление

Введение	7
Принятые термины и сокращения	9
Глава 1. Что такое регламентированный учет на предприятии? ...	15
Статическая и динамическая концепции бухгалтерского учета и их влияние на формирование подходов к ведению регламентированного учета	25
Кто ведет регламентированный учет?.....	35
Место и задачи бухгалтерской службы в общей структуре управления предприятием.....	39
Как ведут регламентированный учет? Методы и инструменты ведения учета.....	50
Бизнес-процессы предприятия и их проекция на задачи бухгалтерской службы	58
Формализация и актуализация бизнес-процессов как необходимый фактор качественной автоматизации управления и учета на предприятии.....	62
Оптимизация учетных бизнес-процессов для эффективного решения задач регламентированного учета	74
Организация документооборота для решения задач регламентированного учета	80
Применение информационной системы.....	85
Разделение по подразделениям и должностям ответственности за ввод данных в информационную систему	94

Разделение по подразделениям и должностям ответственности за получение отчетов различного характера и назначения	97
---	----

Глава 2. Особенности построения регламентированного учета в ERP-системе99

Логика взаимодействия контуров учета в 1С:ERP	104
Инструменты и методики для решения задач регламентированного учета в 1С:ERP	110
Структура предприятия	110
Настройка параметров учета	113
Учетная политика	114
План счетов	118
Формирование данных для отражения в регламентированном учете в 1С:ERP	123
Организация отражения документов в регламентированном учете	147
Методика исправления и корректировка проводок в документах оперативного учета	156
Межотчетный период	162
Контроль данных учета	164

Глава 3. Ведение регламентированного учета в 1С:ERP175

Учет внеоборотных активов	177
Учет товарно-материальных ценностей	187
Учет движения денежных средств	206
Учет взаиморасчетов	211
Кредиты, займы и депозиты	214
Краткосрочные и долгосрочные активы и обязательства	218
Дисконтирование кредиторской задолженности поставщикам и учет активов по приведенной стоимости	220
Операции в валюте	221
Учет доходов и расходов	226
Учет резервов	244
Учет недостач и потерь от порчи ценностей	245
Учет расходов по страхованию	251
Расходы будущих периодов	253
Начисление дивидендов	256
Инвентаризация расчетов	259
Учет убытков прошлых лет	261

Учет налогов и сборов, включая НДС, налог на прибыль, имущественные налоги.....	269
НДС	269
Налог на прибыль.....	282
Имущественные налоги	301
НДФЛ и страховые взносы.....	311
Контролируемые сделки.....	319
Специальные режимы налогообложения (УСН, патентная система) ...	321
Раздельный учет при исполнении ГОЗ.....	326
Регламентированная отчетность.....	333
 Глава 4. Организация работы бухгалтерской службы при ведении учета в 1С:ERP	 339
 Глава 5. Какие факторы важно учитывать при внедрении 1С:ERP?	 345
Чек-лист: что нужно сделать сотрудникам бухгалтерии при переходе на 1С:ERP для регламентированного учета	350
 Использованная литература и информационные материалы	 355