

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	9
Глава 1. Подготовка информационной базы	13
Начальная настройка программы	13
Начало работы с Помощником	13
Настройки кадрового и воинского учета.....	21
Настройки расчета зарплаты	24
Настройки начисления премий, надбавок и компенсационных выплат.....	29
Настройки отпусков, командировок и прочих неявок	34
Использование прочих выплат	37
Настройки удержаний	40
Применение настроек и ввод начальных данных.....	40
Дополнительные настройки	45
Настройки кадрового электронного документооборота	46
Ввод информации об организации	49
Сведения об организации	49
Учетная политика организации	54
Другие настройки организации	70
Структура организации.....	75
Территории	81
Должности	82
Штатное расписание.....	89
Настройка графиков работы	96
Норма рабочего времени	96
График нормальной продолжительности рабочего времени	98
График работы для сокращенной продолжительности рабочего времени	101
График работы для неполного рабочего времени	102
Графики сменной работы	104

График суммированного учета рабочего времени	107
Ввод данных на начало эксплуатации	111
Начальная штатная расстановка сотрудников	111
Начальная задолженность по зарплате	112
Периоды, оплаченные до начала эксплуатации	113
Глава 2. Оформление трудовых отношений	115
Системы оплаты труда	115
Тарифная система	115
Бестарифная система	123
Система плавающих окладов	124
Система оплаты труда на комиссионной основе	125
Прием на работу	125
Виды договоров	125
Содержание трудового договора	126
Регистрация приема на работу в организацию	134
Подготовка сведений о трудовой деятельности по форме ЕФС-1	147
Ввод персональных данных работника для оформления личной карточки	149
Ввод данных для расчета НДФЛ и страховых взносов, выплаты и учета зарплаты	164
Сведения о застрахованном лице для выплаты пособий по социальному страхованию	171
Глава 3. Начисление заработной платы	175
Выплаты за отработанное время	175
Вознаграждение из расчета месячного оклада	176
Вознаграждение исходя из тарифных ставок рабочих-повременщиков	180
Вознаграждение по сдельным расценкам	189
Оплата труда работников в возрасте до 18 лет	212
Оплата труда в период переобучения	213
Оплата за брак	213
Оплата труда при невыполнении норм труда	214
Премии и вознаграждения	215
Стимулирующие доплаты и надбавки	225
Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	240
Оплата перерывов для кормления ребенка	285
Доплата за временное замещение	288
Оплата за работу по совместительству	292

Оплата за неотработанное время.....	293
Оплата очередного отпуска.....	293
Оплата учебного отпуска.....	311
Оплата в период повышения квалификации	318
Оплата за исполнение государственных и общественных обязанностей.....	325
Оплата перерыва в работе на сдачу крови и ее компонентов	325
Оплата простоев	331
Оплата за время проведения медицинского осмотра.....	335
Единовременные поощрительные и другие выплаты.....	336
Единовременные премии и поощрения	337
Вознаграждение по итогам работы за год.....	340
Вознаграждение за выслугу лет.....	342
Денежная компенсация за неиспользованные отпуска.....	344
Оплата питания, жилья, топлива	348
Глава 4. Начисление прочих выплат	349
Выплаты социального характера	349
Выходное пособие	350
Выплаты работникам на период трудоустройства	355
Стоимость льгот по проезду некоторых категорий работников.....	357
Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно и оплата стоимости багажа	358
Компенсационные выплаты женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком	361
Прочие выплаты и расходы	362
Пособие по временной нетрудоспособности	363
Пособие по беременности и родам	396
Пособие при рождении ребенка.....	413
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком	416
Оплата выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.....	437
Социальное пособие на погребение	447
Выплаты по возмещению вреда, причиненного работникам повреждением их здоровья	452
Выдача бесплатно форменной одежды и обмундирования	468
Выдача средств индивидуальной защиты	469
Выдача молока и лечебно-профилактического питания.....	474
Командировочные расходы.....	478
Расходы, связанные со служебными поездками	495

Расходы при переводе работников на работу в другие местности	496
Компенсация работнику за инструменты	499
Компенсация работникам за использование личного транспорта для служебных поездок	504
Глава 5. Начисления по договорам гражданско-правового характера	513
Регистрация договоров в программе	513
Договор подряда	513
Договор возмездного оказания услуг	515
Авторский договор	518
Начисление вознаграждений	520
Глава 6. Удержания из начисленных доходов	523
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	523
Нормативное регулирование налогообложения физических лиц	523
Расчеты по налогу в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8	598
Удержание алиментов на несовершеннолетних детей	623
Выплата и удержание заработка за первую половину месяца	637
Удержание выплат, произведенных в межрасчетный период	638
Погашение задолженности по подотчетным суммам	640
Квартплата	642
Удержание за ущерб, причиненный организации	644
Удержание сумм в счет возврата займа	648
Удержания по прочим исполнительным документам	650
Удержание расходов при переводах и перечислениях по исполнительным документам	653
Удержание членских профсоюзных взносов	655
Удержание перечислений сторонним организациям	657
Удержание перечислений в учреждения банков	658
Переходящие копейки	658

Глава 7. Страховые взносы	659
Взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование	659
Нормативное регулирование отношений, связанных с исчислением и уплатой страховых взносов	659
Начисление взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8.....	683
Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.....	693
Нормативное регулирование отношений, связанных с начислением и уплатой взносов	693
Начисление страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8	702
Глава 8. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов	705
Способы отражения расчетов в учете	705
Назначение способа отражения начислений	706
Формирование результатов отражения в учете	707
Передача в бухгалтерскую программу данных об удержанном НДФЛ.....	715
Глава 9. Составление отчетных форм	717
Табель использования работниками рабочего времени	717
Расчетная ведомость	718
Расчетный лист	722
Приложение 1. Начисление налогов и страховых взносов по видам выплат в пользу работников	725
Приложение 2. Производственный календарь на 2024 год	735
Приложение 3. Размеры районных коэффициентов	738